

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2018

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH				
1	Triển khai kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
2	Thực hiện Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý của Trường Đại học Kinh tế năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
3	Xây dựng đề án vị trí việc làm cho năm 2019 và rà soát, bổ sung kế hoạch đào tạo bồi dưỡng;	Phòng TC-HC	Tháng 9;10	
4	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
5	Hoàn thiện hồ sơ về xét phụ cấp ưu đãi nhà giáo học kỳ I năm học 2018-2019;	Phòng TC-HC	Tháng 10	
6	Tiếp tục phối hợp với BHXH Tp Đà Nẵng trong việc trả sổ BHXH cho CBVC và người lao động trong toàn Trường;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
7	Rà soát và trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với các nhà giáo được nâng PCTN tháng 09/2018;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
8	Phối hợp với các đơn vị trong việc xây dựng và triển khai làm minh chứng kiểm định AUN;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
9	Rà soát và cập nhật thông tin về CBVC để phối hợp với các đơn vị trong việc tính chế độ giờ giảng năm học 2018-2019;	Phòng TC-HC	Tháng 9	
10	Hoàn thành các loại báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo, ĐHĐN và các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Phòng TC-HC	Tháng 9	
CƠ SỞ VẬT CHẤT				
1	Tiếp tục Phối hợp với Đại học Đà Nẵng hoàn thành các thủ tục tiếp theo của dự án Nhà đa năng;	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2018	
2	Thực hiện thanh lý tài sản hết khấu hao;	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2018	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
3	Tổ chức thi công và Giám sát thi công công trình Cải tạo hệ thống cửa, lắp đặt điều hòa cho các phòng học khu giảng đường A và E;	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2018	
4	Tiếp tục giám sát thi công dự án Cải tạo một số phòng khu Ký túc xá thành Phòng thực hành cho sinh viên ngành Du lịch;	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2019	
5	Thực hiện các thủ tục trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt dự án đầu tư Nội thất cho phòng thực hành du lịch;	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2019	
6	Thực hiện các thủ tục để đầu tư mua sắm máy chiếu, thiết bị bổ sung phòng học cho các phòng học;	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2019	
7	Hợp tác và hỗ trợ các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao.	Phòng CSVC	Trong tháng 09/2019	
ĐÀO TẠO				
1	Hoàn thành việc tổ chức nhập học cho sinh viên 44K (xếp lớp, thời khóa biểu học tập);	P Đào tạo	Tháng 9/2018	
2	Cho sinh viên rút học phần đã đăng ký học ở học kỳ 1 năm học 2018 – 2019;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	
3	Xét thôi học, học tiếp cho sinh viên khóa 43 về trước;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	
4	Hoàn thành việc in sổ tay sinh viên cho khóa 44K;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	
5	Thực hiện các công việc quản lý đào tạo thường xuyên;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	
6	Hoàn thành thủ tục sau bảo vệ đối với học viên cao học khóa 33;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	
7	Tổ chức bảo vệ đề cương cho khoá 34;	P Đào tạo		
8	Tổ chức phê duyệt đề án liên kết đào tạo thạc sĩ với ĐH Massey;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	Các Khoa, phòng CTSV, Phòng TC-HC
9	Tổ chức tuyển sinh và nhập học đối với Chương trình liên kết đào tạo với ĐH Cardiff Metropolitan;	P Đào tạo	Tháng 9/2018	Các Khoa, phòng CTSV, Phòng TC-HC
10	Phối hợp tiếp tục triển khai Dự án USAID COMET;	P Đào tạo	Tháng 12/2019	P. KH&HTQT, Khoa Kế toán, Khoa Du lịch, Khoa Thống kê - Tin học

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
11	Phối hợp quản lý, phân công công việc cho Trợ giảng Fulbright;	P Đào tạo	Tháng 7/2020	PKH&HTQT, Tổ Tiếng Anh chuyên ngành
12	Thực hiện thủ tục trao đổi sinh viên, chuyển tiếp SV ra nước ngoài;	P Đào tạo	Thường kỳ	PKH&HTQT, PCTSV, các khoa có liên quan
13	Phối hợp, hỗ trợ bố trí giảng dạy và làm hợp đồng cho giáo viên nước ngoài;	P Đào tạo	Thường kỳ	Phòng KH&HTQT, các Khoa, Phòng KH-TC
14	Phối hợp với Phòng kế hoạch chuẩn bị Hợp đồng với các TT liên kết;	TT ĐT&BD	tháng 9/2018	
15	Tập trung giải quyết cho học viên các trung tâm học ghép để hoàn thành chương trình;	TT ĐT&BD	Tháng 10/2018	
16	Thông báo cho các TT liên kết chuẩn bị kiểm tra chứng chỉ ngoại ngữ và bằng tốt nghiệp PTHH.	TT ĐT&BD	Tháng 10/2018	
CÔNG TÁC SINH VIÊN				
1	Tiếp tục hậu kiểm Khóa 44K, đối tượng ưu tiên trong tuyển sinh;	P. CTSV	15/09/2018	Ban Đào tạo
2	Hoàn thành khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên khóa 44K;	P. CTSV	08-09/09/18	Phòng TC-Hành chính
3	Điều động sinh viên tham dự Lễ Khai giảng và tham gia Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018-2019;	P. CTSV	05/09/2018	Các khoa
4	Thông báo danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội Học kỳ 1 năm học 2018-2019 cho sinh viên hệ chính quy;	P. CTSV	30/09/2018	
5	Lập kế hoạch SHGVCN tháng 09 năm học 2018-2019	P. CTSV	15/09/2018	Giáo viên chủ nhiệm
6	Nhập học và QĐ thành lập Lớp nghiên cứu sinh khóa K37;	P. CTSV	15/09/2018	Phòng Đào tạo
7	Quyết định xét học bổng hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn khóa 43K, 44K;	P. CTSV	20/09/2018	Các khoa
8	Quyết định xét cấp học bổng KKHT khóa 41K, 42K,43K;	P. CTSV	29/09/2018	Các khoa
9	Hoàn thành cấp thẻ học viên cao học Khóa K37;	P. CTSV	29/09/2018	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
10	Hoàn thành thu bảng chính kết quả rèn luyện sinh viên Khóa 41K,42K, 43K học kỳ 2 năm học 2017 - 2018 và thông báo các lớp chưa nộp cho các khoa xử lý;	P. CTSV	25/09/2018	Giáo viên chủ nhiệm
11	Ban hành Quyết định GVCN, Ban cán sự lớp năm học 2018 - 2019 (Sinh viên khóa 41K, 42K, 43K, 44K và cao học K37);	P. CTSV	25/09/2018	Các khoa
12	Thực hiện các công việc: cấp các loại giấy xác nhận sinh viên, vay vốn, hoãn nghĩa vụ quân sự; cấp bảng điểm rèn luyện cho sinh viên, giải quyết các vấn đề liên quan đến học viên cao học, ...	P. CTSV	30/09/2018	
13	Cử sinh viên tham dự Ngày hội vinh danh Thủ khoa của Đại học Đà Nẵng tại Nhà hát Trưng Vương Đà Nẵng;	Ban CTHSSV	15/09/2018	
14	Sinh viên 44K làm bài thu hoạch và tổng kết Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa học 44K;	P. CTSV	10/09/2018	
15	Lập kế hoạch và triển khai Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên giữa khóa học dành cho khóa 42K và 43K;	P. CTSV	T. 9-10/2018	
16	Triển khai tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, an toàn giao thông đầu năm học 2018-2019 cho sinh viên theo Công văn số 3496/BGDĐT-CTCT HSSV ngày 20/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;	P. CTSV	T. 9-10/2018	Các khoa
17	Triển khai thông báo danh sách sinh viên nợ học phí tính đến Học kỳ 1 & 2 năm học 2017-2018, các hình thức xử lý và gửi thông báo về gia đình;	P. CTSV	30/09/2018	Các khoa, GVCN, P. KH-TC & P. Đào tạo, TT CNTT & Truyền thông
18	Thu thập minh chứng phục vụ cho các Khoa kiểm định các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN;	P. CTSV	T. 9-10/2018	Các khoa, P. Khảo thí
19	Tập huấn công tác lớp trưởng cho tất cả lớp trưởng 44K;	P. CTSV	25/09/2018	
20	QĐ thành lập lớp Khóa 44K và hoàn thành cấp thẻ sinh viên hệ chính quy Khóa 44K;	P. CTSV	20/09/2018	Đông Á Bank
21	Cập nhật QĐ thôi học, đối chiếu hợp xét thôi học và học tiếp hệ chính quy năm học 2018-2019;	P. CTSV	25/09/2018	Phòng Đào tạo

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
22	Tổ chức Gặp mặt sinh viên Lào năm học 2018-2019;	P. CTSV	08/09/2018	TTHTSV & QHDN
23	Cập nhật QĐ trúng tuyển 44K vào hệ thống QLSV;	P. CTSV	15/09/2018	Ban Đào tạo
24	Quyết định bổ sung sinh viên các lớp hệ VLVH;	P. CTSV	30/9/2018	Khoa Luật, Khoa kế toán, TT ĐTBĐ
25	Tổng hợp, lập danh sách đề nghị xét các học bổng của tổ chức, doanh nghiệp ngoài Trường tháng 9/2018;	P. CTSV	30/9/2018	Các khoa
26	Quyết định thành lập Giáo viên chủ nhiệm các lớp hệ VLVH tại Trường năm học 2018-2019.	P. CTSV	30/9/2018	Các Khoa
KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
1	Triển khai và hoàn thành báo cáo khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;	P. Khảo thí và ĐBCLGD	Tháng 8-10/2018	Các Khoa
2	Hoàn thành, nghiệm thu Bản thảo Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Kế toán và QTKD;	Các khoa: Kế toán, QTKD	Tháng 9/2018	Các đơn vị trong Trường
3	Kiểm tra CTĐT và các hoạt động đào tạo đối với ngành Kế toán và QTKD theo tiêu chuẩn AUN-QA;	Ban ĐBCLGD, Đại học Đà Nẵng	14/9/2018	P. Đào tạo, các khoa: Kế toán, QTKD
4	Nghiệm thu ngân hàng đề thi đối với các học phần đăng ký trong HK2, năm học 2017 -2018;	P. Khảo thí và ĐBCLGD	Tháng 9/2018	Các Khoa/Bộ môn
5	Kiểm tra việc hoàn thành và công khai kế hoạch giảng dạy (lesson plan);	P. Đào tạo	Tháng 9/2018	Các Khoa
6	Đăng ký và xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng các CTĐT đến hết năm 2020;	P. Khảo thí và ĐBCLGD	Tháng 9/2018	Các Khoa
7	Tham gia tập huấn công tác đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT;	P. Khảo thí và ĐBCLGD	Tháng 9/2018	BGH, Trường các đơn vị
8	Khảo sát nhà tuyển dụng đối với chất lượng chương trình đào tạo và sinh viên tốt nghiệp;	Các Khoa	Tháng 9-10/2018	P. Khảo thí & ĐBCLGD
9	Khảo sát sự hài lòng của CBVC trong công việc;	P. Khảo thí và ĐBCLGD	Tháng 9-10/2018	Các Khoa; P. Tổ chức hành chính
10	Đăng ký và triển khai xây dựng ngân hàng đề thi trong HK 1, năm học 2018-2019.	P. Khảo thí và ĐBCLGD	Tháng 9-12/2018	Các Khoa/Bộ môn

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
KHOA HỌC				
1	Tổ chức tọa đàm khoa học "Rào cản tài chính tiền tệ đối với sự phát triển của doanh nghiệp";	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	BCN Đề tài KX01.18/16-20, Khoa
2	Triển khai thực hiện tính định mức giờ NCKH năm học 2017-2018;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Giảng viên, NCV
3	Thông báo đăng ký đề tài SVNCKH năm học 2018-2019;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
4	Hướng dẫn trực tuyến cách sử dụng phần mềm Fiin Pro@ Stoxplus;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Giảng viên quan tâm
5	Hướng dẫn sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn Turnitin;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
6	Quản lý tiến độ đề tài cấp địa phương;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Chủ nhiệm đề tài
7	Quản lý công tác biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo năm học 2018-2019;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Giảng viên, nhà khoa học
8	Phát triển sinh hoạt Nhóm đọc, TRT cho năm học mới;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
9	Tổ chức & hỗ trợ truyền thông về các hội thảo, hội nghị khoa học theo kế hoạch: MICA, COMB, CGE...	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Giảng viên, nhà khoa học
HỢP TÁC QUỐC TẾ				
1	Ban hành Quy định trao đổi sinh viên;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
2	Tiếp tục thảo luận với các đối tác nước ngoài về các Chương trình liên kết đào tạo;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
3	Tư vấn, hỗ trợ cho các SV đăng ký các chương trình học bổng chuyên tiếp, trao đổi;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	
4	Hỗ trợ thủ tục đoàn ra cho các cán bộ, giảng viên của Nhà trường: Ireland, Anh;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	
5	Tiếp tục tuyển dụng giảng viên nước ngoài và hỗ trợ quá trình đăng ký giấy phép lao động; cũng như hỗ trợ giảng viên nước ngoài hiện tại đang làm việc tại Trường về visa, giấy phép lao động;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
6	Tiếp tục triển khai dự án Quản trị Đại học;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
7	Tiếp tục triển khai dự án VIBE & Hỗ trợ hành chính, triển khai Startup Runway 2018;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
8	Tìm hiểu các dự án quốc tế khả thi để nộp hồ sơ;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	
9	Đẩy mạnh truyền thông Hội thảo MICA 2018;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
10	Tổ chức các external seminars, takshow với sự trình bày của các học giả nước ngoài;	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	Các Đơn vị
11	Tiếp các đoàn khách từ các cơ quan, trường đối tác: Đại học Adelaide (Úc); Cơ quan Trao đổi Hàn lâm Đức (DAAD); Đại học Leibniz Hannover.	P.KH & HTQT	Tháng 9/2018	
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN				
1	Công tác quản lý đào tạo: + Xây dựng module quản lý khung chương trình sinh viên hệ tín chỉ + Xây dựng module hỗ trợ công việc báo giảng học phần + Module quản lý, in danh sách thi, nhập điểm đối với học viên hệ SDH đăng ký học lại	TT CNTT & TT	09/2018	P. Đào tạo
2	Công tác quản lý sinh viên: + Module khóa/mở khóa quyền cho phép SV CQ cập nhật thông tin cá nhân trên website + Module khóa/mở khóa chức năng cấp phép cho GVCN nhập điểm rèn luyện + Thay đổi bảng điểm rèn luyện theo học kỳ của lớp (mẫu 1) + In bảng điểm rèn luyện của từng sinh viên (mẫu 2) + Chia điểm rèn luyện thành hai phần: - Thành phần 1: GVCN nhập (tối đa 96 điểm) - Thành phần 2: hệ thống tự quy đổi kết quả học tập cuối kỳ của SV thành điểm rèn luyện (tối đa 4 điểm)	TT CNTT & TT	09/2018	P. CTSV
3	Xây dựng module tra cứu điểm theo chiều ngang của học viên hệ SDH;	TT CNTT & TT	09/2018	P. Khảo thí & ĐBCLGD

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
4	Triển khai hệ thống Wifi giai đoạn 2 gồm: khu E, khu G, khu F, KTX Lào;	TT CNTT & TT	10/2018	P. CSVC
5	Cài đặt, cấu hình, cấp quyền truy cập server riêng phục vụ cho công việc của khoa Thống kê - Tin học.	TT CNTT & TT	09/2018	P. CSVC; Khoa Thống kê - Tin học
TRUYỀN THÔNG				
1	Truyền thông cho các sự kiện của trường trong tháng 9;	TT CNTT & TT	09/2018	
2	Truyền thông hội thảo MICA 2018;	TT CNTT & TT	09/2018	Phòng KH&HTQT
3	Chuẩn bị nội dung cho Newsletter Quý III năm 2018;	TT CNTT & TT	10/2018	
4	Truyền thông tuyển sinh cao học đợt 2 năm 2018 khóa K38;	TT CNTT & TT	10/2018	
5	Cập nhật các tin tức sự kiện.	TT CNTT & TT	Theo kế hoạch	
TÀI CHÍNH				
1	Thông báo học phí kì 1 (18-19) cho sinh viên;	Phòng KH-TC	Tháng 10/2018	
2	Tiến hành thu học phí kì 1 (18-19);	Phòng KH-TC	Kéo dài	
3	Chốt danh sách nợ học phí kì 2(17-18) và kì hè 17-18 gửi thông báo (phối hợp với phòng CTSV);	Phòng KH-TC	Kéo dài	
4	Rà soát các khoản đóng thuế TNCN;	Phòng KH-TC	Tháng 10/2018	
5	Thực hiện theo kết luận của KTNN.	Phòng KH-TC	Tháng 9/2018	
THANH TRA PHÁP CHẾ				
1	Kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc của CBVC và thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2018-2019.	Phòng TT-PC	Tháng 9/2018	Các đơn vị trong trường
2	Hoàn tất hồ sơ đề nghị khen cao nộp ĐHĐN trình Bộ xét thi đua khen thưởng năm học 2017-2018.	Phòng TT-PC	Tháng 9/2018	Các đơn vị và cá nhân được đề nghị khen cao.
3	Thẩm định về mặt pháp lý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật nội bộ do các đơn vị soạn thảo.	Phòng TT-PC	Công việc thường xuyên	Các đơn vị trong trường
4	Tư vấn về mặt pháp lý cho các hoạt động quản lý của các đơn vị trong Trường.	Phòng TT-PC	Công việc thường xuyên	Các đơn vị trong trường
5	Kiểm tra, giám sát việc xét và cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên;	Phòng TT-PC	Tháng 9/2018	Phòng CTSV, KHTC

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
6	Kiểm tra việc đưa lesson plan lên E-Learning của các giảng viên trong trường.	Phòng ĐT	Tháng 9/2018	Phòng TT-PC, các khoa
THƯ VIỆN				
1	Phục vụ mượn - trả sách giáo trình các khóa cho học kỳ 1, năm học 2018-2019;	Thư viện	CV thường xuyên	
2	Phục vụ bạn đọc tại các kho sách tham khảo và phòng đọc;	Thư viện	CV thường xuyên	
3	Bổ sung tài liệu cho thư viện số;	Thư viện	CV thường xuyên	
4	Xử lý sách luật được tặng;	Thư viện	CV thường xuyên	
5	Xử lý tài liệu theo phần mềm mới để phục vụ bạn đọc;	Thư viện	CV thường xuyên	
6	Thực hiện công tác bổ sung tài liệu cho năm học 2018-2019;	Phòng CSVC	Tháng 9	Thư viện
7	Thống kê tài liệu, kiểm tra trùng nhằm phục vụ kiểm định chất lượng.	Thư viện		
CÔNG ĐOÀN				
1	Tổ chức tổng kết và khen thưởng hoạt động Công đoàn Trường năm học 2017-2018;	Công đoàn Trường	05/09/2018	
2	Lên kế hoạch cho Hội nghị CB,CC,VC năm học 2018-2019;	Công đoàn Trường phối hợp Chính quyền	Tháng 9	
3	Tổ chức Tết trung thu cho con em CBVC-NLĐ nhà Trường;	Công đoàn Trường	Tháng 9	
4	Kiện toàn hoạt động các CLB thể thao;	Công đoàn Trường	Tháng 9	
5	Tuyên truyền, động viên CBVC cùng tham gia bảo vệ sức khỏe môi trường giảng dạy và làm việc.	Công đoàn Trường phối hợp Chính quyền	Tháng 9	
ĐOÀN THANH NIÊN				
1	Chương trình chào đón Tân Sinh viên khóa 44;	Đoàn Thanh niên	Tháng 09/2018	
2	Đại hội Hội Sinh viên Trường;	Hội Sinh viên	Tháng 09/2018	
3	Tập huấn cán bộ Đoàn - Hội chủ chốt;	Đoàn Thanh niên	Tháng 09/2018	
4	Đại hội Chi Đoàn, Chi Hội các khóa 41, 42, 43;	Đoàn Thanh niên	Tháng 09/2018	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
5	Giải bóng đá DUE LEAGUE mùa giải 2018 - 2019;	Đoàn Thanh niên	Tháng 5/2019	
6	Chủ nhật xanh.	Đoàn Thanh niên	Tháng 09/2018	

NGƯỜI TỔNG HỢP

ThS. NGUYỄN THỊ HẢI ĐƯỜNG

Đà Nẵng, ngày 7 tháng 9 năm 2018

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. NGUYỄN MẠNH TOÀN